



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – DA ASSEGNARE ALLE AREE ECONOMICO-FINANZIARIE DEI COMUNI DI BASILIANO, LESTIZZA E SEDEGLIANO E ALL’AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BASILIANO.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

Richiamato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI (di seguito UTI MEDIOFRIULI) che ai sensi dell’art. 6 prevede, a decorrere dal 01.07.2016, l'esercizio da parte dell'UTI MEDIOFRIULI in forma associata della funzione “gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo”.

Richiamata la deliberazione n. 8 del 23 aprile 2019 dell’Ufficio di Presidenza dell’UTI MEDIOFRIULI di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021 e dotazione organica.

Richiamate le sotto elencate deliberazioni:

- Comune di Basiliano deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 7.2.2019 immediatamente esecutiva avente ad oggetto “Approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale dipendente”;
- Comune di Lestizza deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 7.3.2019 immediatamente esecutiva avente ad oggetto “Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2020-2021”;
- Comune di Sedegliano deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 19.02.2019 immediatamente esecutiva avente ad oggetto “Approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale dipendente”.

Dato atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità esterna esperite ai sensi della normativa regionale vigente.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale di Basiliano n. 120 del 08.11.2011 n. 138 del 17.12.2013, esecutive, rispettivamente di approvazione e modifica del citato Regolamento unico di organizzazione in quanto applicabile all'Unione MEDIOFRIULI ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della medesima.

Vista la propria determinazione n. 98 del 08.07.2019 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Dato atto che la graduatoria finale di detto concorso sarà utilizzata, per la copertura delle seguenti figure:

- copertura del posto vacante dell’area economico-finanziaria del Comune di Basiliano
- copertura del posto vacante dell’area economico-finanziaria del Comune di Lestizza
- copertura del posto vacante dell’area economico-finanziaria del Comune di Sedegliano

- copertura del posto vacante dell'area affari generali del Comune di Basiliano.

RENDE NOTO

che è indetto, dall'UTI MEDIOFRIULI avente sede presso il Comune di Basiliano, un **concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" – Cat. D – Posizione Economica D.1**, da assegnare alle Aree Economico-Finanziarie dei Comuni di Basiliano, Lestizza e Sedegliano e all'Area Affari Generali del Comune di Basiliano.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 n. 1 posto a concorso è riservato a volontari delle forze armate, la rimanente frazione pari a 0,2 unità sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni. In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali, il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

A. **Cittadinanza**. Sono ammessi i soggetti sotto specificati:

- Cittadino italiani (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE;
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame) devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

B. **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia.**

C. **Godimento dei diritti civili e politici** (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria).

D. **Immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive** che escludano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

E. **Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o **dispensati** per **persistente insufficiente rendimento** o dichiarati **decaduti** dall'impiego ai sensi della vigente normativa o **licenziati** per le medesime o altre cause.

F. **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico** per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

G. **Trovarsi in posizione regolare nei confronti del servizio di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

H. **Idoneità fisica all'impiego**. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso.

I. **Patente** di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

J. **Adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale** (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere i seguenti **requisiti specifici**:

a) **laurea triennale ex D.M. 509/99** nelle seguenti classi:

- 2 "Scienze dei servizi giuridici";
- 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";

- 17 “Scienze dell’Economia e della gestione aziendale”;
- 19 “Scienze dell’amministrazione”;
- 28 “Scienze economiche”;
- 31 “scienze giuridiche”;
- 35 “Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace”;

b) laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-14 “Scienze dei servizi giuridici”;
- L-36 “Scienze politiche e delle relazioni internazionali”;
- L-18 “Scienze dell’Economia e della gestione aziendale”;
- L-16 “Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione”;
- L-33 “Scienze economiche”;
- L-37 “Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace”;

c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti *a)* e *b)*. A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 “Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;

d) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 22/S “Giurisprudenza”;
- 60/S “Relazioni internazionali”;
- 64/S “Scienze dell’economia”;
- 70/S “Scienze della politica”;
- 71/S “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
- 84/S “Scienze economico-aziendali”;
- 88/S “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;
- 99/S “Studi europei”;
- 102/S “Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica”;

e) laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- LMG/01 “Giurisprudenza”;
- LM-52 “Relazioni internazionali”;
- LM-56 “Scienze dell’economia”;
- LM-62 “Scienze della politica”;
- LM-63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”;
- LM-81 “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;
- LM-90 “Studi europei”;

f) laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle precedenti lettere *d)* ed *e)*, e precisamente:

- Discipline economiche e sociali;
- Economia ambientale (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia assicurativa e previdenziale;
- Economia aziendale;
- Economia bancaria;
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- Economia del turismo;

- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia e commercio;
- Economia e finanza (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l'impresa;
- Economia industriale;
- Economia marittima e dei trasporti;
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia politica;
- Giurisprudenza;
- Marketing;
- Scienze dell'amministrazione;
- Scienze della programmazione sanitaria;
- Scienze economiche, statistiche e sociali (solo se equiparata alla classe 64/S o LM-56);
- Scienze internazionali e diplomatiche;
- Scienze politiche (solo se equiparata alla classe 60/S, 64/S,70/S, 71/S, 88/S, 99/S oppure LM-52, LM-56, LM-62, LM63, LM-81, LM-90);
- Scienze bancarie ed assicurative;
- Scienze economiche e bancarie.

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, **qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.**

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. È consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

3. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del

8 AGOSTO 2019

secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegnata direttamente a mano** all'ufficio protocollo dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI che ha sede in via Roma n.1, int.1, a Basiliano (UD) entro la data di scadenza del bando nei seguenti orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00; il martedì ed il giovedì anche dalle 15:00 alle 18:00), in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- **Spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata all'UTI MEDIOFRIULI – Ufficio Unico Gestione del Personale c/o Ufficio Protocollo dell'UTI MEDIOFRIULI, via Roma 1, int.1, Basiliano (UD) entro la suddetta data, indicando sulla busta **“contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di 4 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – per le Aree Economico-Finanziarie dei Comuni di Basiliano, Lestizza e Sedegliano e per l'Area Affari Generali del Comune di Basiliano”**. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre CINQUE giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- **Inviata telematicamente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI MEDIOFRIULI** uti.mediofriuli@certgov.fvg.it, sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto **“contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di 4 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – per le Aree Economico-Finanziarie dei Comuni di Basiliano, Lestizza e Sedegliano e per l'Area Affari Generali del Comune di Basiliano”** con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **Inviata telematicamente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI MEDIOFRIULI** uti.mediofriuli@certgov.fvg.it, sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto **“contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – per le Aree Economico-Finanziarie dei Comuni di Basiliano, Lestizza e Sedegliano e per l'Area Affari Generali del Comune di Basiliano”**, con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, per tanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **Inviata telematicamente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI MEDIOFRIULI** uti.mediofriuli@certgov.fvg.it, sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto **“contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – per le Aree Economico-Finanziarie dei Comuni di Basiliano, Lestizza e Sedegliano e per l'Area Affari Generali del Comune di Basiliano”** con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica NON certificata; in tal caso la spedizione NON ha il valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta certificata dell'Amministrazione.

- **Inviata telematicamente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI MEDIOFRIULI** uti.mediofriuli@certgov.fvg.it, sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto **“contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – per le Aree Economico-Finanziarie dei Comuni di Basiliano, Lestizza e Sedegliano e per l'Area Affari Generali del Comune di Basiliano”** con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da indirizzo di posta elettronica NON certificata**; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto **fa fede la data di ricezione nella casella di posta certificata dell'Amministrazione**.

2. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione MEDIOFRIULI, salve le prescrizioni particolari sopra riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione MEDIOFRIULI con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

3. Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, **resta fissato nelle ore 24:00 del termine su indicato**. In tal caso fa fede la data della **ricevuta di accettazione** da parte del gestore di posta certificata del mittente.

4. Nel caso di invio di più domande da parte dello stesso concorrente si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande non ché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

6. Nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome ed il nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
4. la cittadinanza;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari di status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime o altre cause.
9. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
10. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa

del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

12. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce;

13. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);

14. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;

15. l'eventuale esonero dalla prova preselettiva (in caso di invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992)

16. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

17. di avvalersi del diritto di riserva dei posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

18. di essere in possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

19. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando.

20. di aver letto e di accettare le regole previste dal presente bando e di aver preso atto che il calendario delle prove d'esame (scritte e orale) e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'albo pretorio on line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

21. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. Del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

7. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

8. Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

9. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- **una ricevuta di versamento di € 10,00, comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso NON RIMBORSABILE, indicando nella causale il NOME e COGNOME del CANDIDATO e l'esatta denominazione del CONCORSO (4 posti Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile), effettuato sul conto corrente bancario intestato a:**

Servizio di Tesoreria dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI – Banca Popolare Friuladria S.p.A. – filiale di Basiliano, Piazza Municipio, 24 - 33031 Basiliano (UD), IBAN: IT 29 X 05336 63660 000035370688;

- Curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo).

10. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici/telematici, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

AMMISSIONE AL CONCORSO

1. L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

3. Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione o l'incompletezza nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, residenza del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- l'invio della domanda fuori termine utile.

4. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi nel termine che sarà assegnato dall'Amministrazione a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.

5. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Unione MEDIOFRIULI si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4

MATERIE D'ESAME

1. Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:
 - Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - Diritto amministrativo;
 - Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto di accesso.
 - Ordinamento degli enti locali e contabilità pubblica (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
 - Elementi di diritto tributario degli enti locali;
 - Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
 - Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
 - Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto gestionale, posta elettronica, navigazione in internet) accertata in sede di prova orale.
 - Conoscenza della lingua inglese accertata in sede di prova orale.
2. Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.
3. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria e Personale dell'UTI MEDIOFRIULI verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'Art. 86 del Regolamento unico di organizzazione del Comune di Basiliano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 17/12/2013 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile all'Unione MEDIOFRIULI ai sensi dell'Art. 37 dello Statuto della medesima.
2. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

ART. 6 PRESELEZIONE E PROVE DEL CONCORSO

1. Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 100, viene prevista fin d'ora la facoltà per l'Unione MEDIOFRIULI di svolgere una **PRESELEZIONE**.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale.

2. Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno quindici giorni prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Superano la preselezione i 70 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

3. I candidati che saranno ammessi al concorso anche a seguito del superamento della preselezione ove effettuata potranno sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

- **PRIMA PROVA SCRITTA** di carattere teorico sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;
- **SECONDA PROVA SCRITTA** di carattere pratico consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, volto a verificare complessivamente il grado di preparazione del candidato, la capacità espositiva, le abilità in termini di problem solving e l'attitudine al lavoro di gruppo. Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. A tal fine la Commissione, potrà essere integrata da Commissari esperti nelle citate materie.

4. Durante lo svolgimento di tutte le prove, ivi compresa la preselezione, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

5. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

6. La mancata partecipazione ad una delle prove, ivi compresa la preselezione, nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

7. La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati almeno 20 giorni prima mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

ART. 7 VALUTAZIONE PROVE

1. Il punteggio per ogni prova scritta od orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la singola prova possa ritenersi superata è di 21, fatta eccezione per le prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche per la cui valutazione si rinvia al successivo punto 5.

2. La Commissione procederà alla correzione della prima prova scritta solo qualora il candidato – nella seconda prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

3. Il candidato, che ha superato le prove scritte potrà sostenere la prova orale.

4. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte con l'indicazione dei relativi punteggi e che, pertanto, saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito

dell'UNIONE e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e la conoscenza informatica, per ogni prova verrà attribuito un punteggio che va da 0 a 30. Sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la votazione minima di 18/30. Tale punteggio farà media con il punteggio della prova orale.

6. Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra la media dei punteggi delle prove scritte, che dovranno tutte raggiungere la votazione minima di 21/30, escluse quelle di preselezione che servono solo ad ammettere i candidati alle fasi successive, e la media dei punteggi delle prove orali.

7. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

8. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

9. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

**ART. 8
GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 n. 1 posto a concorso è riservato a volontari delle forze armate, la rimanente frazione pari a 0,2 unità sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni. In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

3. La graduatoria di merito definitiva è approvata con apposito atto del Titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Personale dell'UTI MEDIOFRIULI e verrà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Amministrazione per quindici giorni consecutivi. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul

sito internet istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

4. La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

5. Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (Art. 127, della Legge Regionale 13/1998, previa intesa e compartecipazione alle spese del concorso), con priorità per gli Enti partecipanti all'UTI MEDIOFRIULI. La concessione della graduatoria potrà avvenire solo ad esaurimento dei posti messi a concorso e una volta superato il periodo di prova da parte dei dipendenti assunti.

ART. 9

PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

2. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

3. L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

4. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente nel cui è interesse è bandito il presente concorso, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'UTI MEDIOFRIULI.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal GDPR 679/2016, i dati personali dei candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Unione MEDIOFRIULI, saranno trattati dalla stessa esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni

Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

3. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

4. Titolare del trattamento è l'Unione MEDIOFRIULI, Piazza del Municipio 1 – 33031 Basiliano, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati posta in calce al presente bando quale parte integrante dello stesso.

ART. 11 PARI OPPORTUNITÀ

1. L'UTI MEDIOFRIULI garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi dell'Art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giuseppe Calderaro, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, il termine di conclusione del procedimento è stabilito da quanto previsto dalla L. n. 241/1990 e dal Regolamento unico di organizzazione del Comune di Basiliano.

2. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'UTI MEDIOFRIULI.

3. Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi.

4. Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione la normativa vigente in materia, il Regolamento Unico di Organizzazione del Comune di Basiliano ed il DPR n. 487/1994.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Calderaro.

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Michela Chittaro.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale al seguente numero telefonico: 0432/838135 e-mail: personale@mediofriuli.utifvg.it

Basiliano, 8 luglio 2019

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Servizio Segreteria e Personale
F.to Dott. Calderaro Giuseppe

UTI MEDIOFRIULI
UFFICIO DEL PERSONALE

Informazioni sul Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), e dell'ancora vigente art. 13 [D.Lgs. n. 196/2003](#), ai fini del presente avviso pubblico è titolare del Trattamento l'UTI MEDIOFRIULI nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Paolo Vicenzotto mail dpo@studiolegalevicenzotto.it - paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Le persone autorizzate al trattamento sono il Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Segreteria e Personale e gli incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale informativa richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I suddetti dati personali e sensibili verranno inoltre a conoscenza dei componenti della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo designata e gli stessi potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti operanti nel settore e in genere a tutti quelli soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione. Tutti i suddetti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di selezione.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile dell'Area Segreteria e Personale dott. Giuseppe Calderaro inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata: uti.mediofriuli@certgov.fvg.it.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.