

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

Il Candidato sviluppi, con esposizione in maniera sintetica e con esempi di eventuali casi pratici, i seguenti argomenti:

1. Struttura di un provvedimento amministrativo comunale con particolare approfondimento dell'elemento della motivazione.
2. Finalità, struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.
3. Il diritto di accesso agli atti amministrativi.
4. Brevi cenni sul risultato di amministrazione.
5. Normativa applicabile agli acquisiti di beni e servizi sino al valore di Euro 40.000,00.

PROVA ESTRATTA

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA 2

Il Candidato sviluppi, con esposizione in maniera sintetica e con esempi di eventuali casi pratici, i seguenti argomenti:

1. Interessi legittimi e diritti soggettivi nel diritto amministrativo: distinzione e tutela giurisdizionale.
2. Le competenze degli organi elettivi e degli organi gestionali del comune in materia contabile.
3. La procedura di approvazione del bilancio di un ente locale.
4. Procedure di reclutamento del personale alle dipendenze della pubblica amministrazione.
5. Potestà regolamentare in materia di tributi comunali.

PROVA NON ESTRATTA

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA 3

Il Candidato sviluppi, con esposizione in maniera sintetica e con esempi di eventuali casi pratici, i seguenti argomenti:

1. I vizi dell'atto amministrativo.
2. Il Documento Unico di Programmazione: struttura, contenuto e sua approvazione.
3. Equilibri di bilancio in termini di competenza e cassa e salvaguardia in corso d'anno.
4. Convenzioni: definizioni e competenze di approvazione.
5. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione: definizione e compiti.

PROVA NON ESTRATTA