



# Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI

## AVVISO

### Il Titolare di Posizione Organizzativa

**RICHIAMATO** il decreto legislativo n. 75/2017 il cui articolo 22, comma 15.

**RICHIAMATA** la L.R. n. 18/2016 il cui articolo 56 al comma 22.

**VISTA** la deliberazione n. 31 del 17.09.2019 dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI MEDIOFRIULI di approvazione della modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021 e dotazione organica con cui veniva, tra l'altro, assegnata all'Unione la possibilità di procedere ad assumere n. 2 Istruttori Direttivi, cat. D, di cui uno riservato al personale interno e, segnatamente:

- n. 1 istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per l'Area Economico Finanziaria a tempo indeterminato e parziale per 27 ore settimanali;
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Informatico per l'Area Servizi Informatici a tempo indeterminato e pieno.

In esecuzione della propria determinazione n. 142 del 26.09.2019 con cui disponeva l'avvio della copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Informatico, con attivazione del corso concorso e nel rispetto del 50% di cui all'art. 56, comma 22, della L.R. 18/2016 che per la copertura con corso concorso del posto di cat. D saranno necessari:

- a) titolo di studio: diploma di Laurea in Informatica;
- b) altri titoli (da prevedere eventualmente nel bando).

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di corso concorso, riservata al personale in servizio presso l'UTI MEDIOFRIULI appartenente alla categoria C per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Informatico, categoria D., posizione economica D.1, presso l'Area Servizi Informatici dell'UTI MEDIOFRIULI.

Alla copertura del posto si provvederà con una selezione per titoli e colloquio a seguito all'espletamento di un apposito corso ed in conformità alle norme ed alle disposizioni vigenti in materia ed alle specifiche elencate di seguito.

## **ARTICOLO 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO**

Per l'ammissione al corso che l'Amministrazione organizzerà è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere alle dipendenze dell'ente nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale la selezione è stata bandita e precisamente nella categoria C da almeno due anni alla data del presente bando;
- b. essere in possesso di diploma di Laurea in Informatica;
- c. aver conseguito una valutazione, nell'ultimo biennio, pari o superiore ad un punteggio medio di 7/10
- d. aver maturato esperienza professionale di almeno due anni in materia di servizi informatici nella pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta la non ammissione al corso (se non, eventualmente, come uditore).

## **ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione, redatte sul modello allegato al presente avviso, devono essere indirizzate all'Ufficio personale e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'UTI MEDIOFRIULI sito in via Roma n. 1/1 a Basiliano, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'UTI MEDIOFRIULI.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. luogo ove ricevere le comunicazioni relative al corso, se diverso da quello di residenza;
5. categoria, profilo e area di appartenenza;
6. titolo di studio richiesto per l'ammissione;
7. di aver conseguito una valutazione, nell'ultimo biennio, pari o superiore ad un punteggio medio di 7/10;
8. di aver maturato esperienza professionale di almeno due anni in materia di servizi informatici nella pubblica amministrazione.
9. il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n.196/2003).

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato.

L'esclusione dal corso concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda pervenuta oltre il termine di scadenza;

- mancanza dei requisiti previsti al punto 1 dell'avviso;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato;

Per altre eventuali omissioni nella domanda di ammissione al corso e/o nella documentazione, è ammessa la regolarizzazione, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'UTI MEDIOFRIULI, pena l'esclusione dal corso concorso.

### **ARTICOLO 3 AFFIDAMENTO SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Con apposita determinazione verrà nominato il docente e/o il gruppo di docenti o esperti o la società che terranno il Corso.

### **ARTICOLO 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Il corso avrà la durata di 24 ore. Le materie del corso saranno individuate dal Titolare di posizione organizzativa dell'Area Segreteria e Personale dell'UTI MEDIOFRIULI nell'atto di avvio della procedura del corso (di cui al precedente articolo 3).

Il corso si concluderà con una attestazione finale circa il superamento o meno dello stesso, e sarà rilasciato ai discenti che hanno partecipato ad almeno il 70% del corso.

La data, l'ora ed il luogo del corso saranno comunicati ai partecipanti mediante pubblicazione su sito istituzionale.

Il corso si svolgerà all'interno dell'orario lavorativo, di norma con cadenza settimanale.

Ai corsi potranno partecipare – su semplice istanza scritta - come “uditori”, i dipendenti dell'Ente e dei Comuni aderenti all'UTI anche non in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 1 anche se non interessati alla successiva procedura concorsuale. Se i discenti parteciperanno ad almeno il 70% del corso, al termine dello stesso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

### **ARTICOLO 5 NOMINA COMMISSIONE E COLLOQUIO FINALE**

Con determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria e Personale dell'UTI MEDIOFRIULI verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'Art. 86 del Regolamento unico di organizzazione del Comune di Basiliano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 17/12/2013 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile all'Unione MEDIOFRIULI ai sensi dell'Art. 37 dello Statuto della medesima la quale sarà deputata a presiedere e svolgere il colloquio finale.

Al colloquio finale, consistenze in una prova orale a carattere teorico pratico vertente sulle materie oggetto del corso e dell'attività lavorativa da svolgersi, saranno ammessi i candidati che avranno partecipato al almeno il 70% del corso ed ottenuto l'attestazione finale circa il superamento dello stesso.

## **ARTICOLO 6 PARI OPPORTUNITA'**

L'UTI MEDIOFRIULI garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

## **ARTICOLO 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal GDPR 679/2016, i dati personali dei candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Unione MEDIOFRIULI, saranno trattati dalla stessa esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Unione MEDIOFRIULI, Piazza del Municipio 1 – 33031 Basiliano, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati posta in calce al presente bando quale parte integrante dello stesso.

## UTI MEDIOFRIULI

### UFFICIO DEL PERSONALE

#### *Informazioni sul Trattamento dei dati*

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), e dell'ancora vigente art. 13 [D.Lgs. n. 196/2003](#), ai fini del presente avviso pubblico è titolare del Trattamento l'UTI MEDIOFRIULI nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Paolo Vicenzotto mail [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Le persone autorizzate al trattamento sono il Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Segreteria e Personale e gli incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale informativa richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I suddetti dati personali e sensibili verranno inoltre a conoscenza dei componenti della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo designata e gli stessi potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti operanti nel settore e in genere a tutti quelli soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione. Tutti i suddetti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di selezione.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile dell'Area Segreteria e Personale dott. Giuseppe Calderaro inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata: [uti.mediofriuli@certgov.fvg.it](mailto:uti.mediofriuli@certgov.fvg.it).

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

All'Ufficio Personale  
 UTI MEDIOFRIULI  
 Via Roma n. 1/1  
 33031 BASILIANO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE CORSO CONCONSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ARTICOLO 56, CO. 22, DELLA L.R. N. 18/2016, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO INFORMATICO" A TEMPO PIENO (Categoria D – p.e. D.1).**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione specificata in oggetto e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, dichiara quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO:     M            F
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELL _____
CODICE FISCALE _____	E-MAIL _____
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA _____	
TITOLO DI STUDIO: _____	
VOTAZIONE _____	conseguito nell'anno _____
presso _____	
(qualora conseguito all'estero, indicare se lo stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi) _____	
Di essere dipendente dell'UTI MEDIOFRIULI con contratto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal: _____	
Categoria di inquadramento contrattuale attuale: _____	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando di selezione;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura
- di aver conseguito una valutazione, nell'ultimo biennio, pari o superiore ad un punteggio medio di 7/10;

- di aver maturato esperienza professionale di almeno due anni in materia di servizi informatici nella pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a specifica gli ausili necessari nonché i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, come di seguito indicato:

---

ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 68/1999 e dalla legge n. 104/1992. (a corredo della richiesta presenta allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi).

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale e di studio redatto in carta libera, datato e sottoscritto
- Attestazioni pubbliche

Data, .....

Firma

---