



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Calderaro Giuseppe**

Indirizzo(i)

Viale P. Pardi 23/2, 33033 Codroipo (Ud)

Telefono(i)

33864 51 996

E-mail

[giuseppe.calderaro56@gmail.com](mailto:giuseppe.calderaro56@gmail.com)

pec personale : [giuseppe.calderaro@arubapec.it](mailto:giuseppe.calderaro@arubapec.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

19 gennaio 1956 Sapri (Sa)

Sesso

Maschile

### Titoli di studio

**Corso dell'Università di Tor Vergata di Roma in collaborazione col Ministero degli Interni tra marzo e novembre anno 2015 in materia di valutazione trasparenza e anticorruzione**

**Corso universitario di direzione degli enti locali svolto presso l'Università di Bergamo nell'anno accademico 2001 2002**

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, rilasciato dall'Università degli Studi di Salerno nel 1981 con votazione di 110/110 e lode con una tesi storica in diritto del lavoro.**

**Diploma di maturità classica conseguito nel 1974 presso il liceo Carlo Pisacane di Sapri con votazione 58/60**

### Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Tutti gli incarichi di seguito riportati afferiscono al ruolo di Segretario Comunale iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed assegnato alle Sezioni regionali di riferimento dei vari Comuni; Sono iscritto all'Albo dei Segretari Comunali sub n. 1509- sia nella fascia C che attualmente in fascia B)

Principali attività e responsabilità

Funzioni di cui all'art. 97 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 della l. n.190/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Piazza IV Novembre 34 – Comune di Rivignano Teor in convenzione con il Comune di Basiliano

Tipo di attività o settore

Attuazione programma amministrativo, direzione dell'organizzazione e controllo della legalità, attività rogante; fino all'introduzione del giudice di pace ha svolto ruolo attivo quale cancelliere degli uffici di conciliazione.

Date

Dal 19 febbraio 2015 a tutt'oggi Segretario Generale della Convenzione di segreteria nei Comuni di Rivignano Teo e Basiliano ( CI II), in più occasioni periodiche ha assunto la Responsabilità delle Aree Affari Generali e Finanziaria nel Comune di Basiliano e del servizio del contenzioso a Rivignano Teor.

Date	Dal 1° luglio 2016 ad oggi Segretario Generale della UTI MEDIOFRIULI
Date	Dal 1 gennaio 2014 al 18 febbraio 2015 Segretario comunale del nuovo comune, istituito con L. R. n. 1/2013, di Rivignano Teor (CI III)
Date	Dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013 Segretario comunale della convenzione di segreteria e dell'Unione dei comuni "Cuore dello Stella" tra i Comuni di Rivignano e di Teor (CI III)
Date	Dal 14 novembre 2011 al 31 dicembre 2012 Segretario comunale della convenzione di segreteria e dell'Unione dei comuni "Cuore dello Stella" tra i Comuni di Rivignano, Pocenìa e Teor (CI III)
Date	dal 1 novembre 2009 fino al 13 novembre 2011 svolge il servizio di titolare dei comuni, tutti in provincia di Potenza, e nell'ordine, di Pescopagano (cl.IV), Marsico Nuovo (CI III), Grumento Nova (cl IV) della convenzione di segreteria tra i comuni di Grumento Nova e Moliterno (CI III).
Date	Al 31.01.2007 lo scrivente d'intesa con l'amministrazione di quest'ultimo comune sceglieva di tornare in disponibilità e vi rimane, poi, fino al 31 ottobre 2009;
Date	Dal 31 maggio 2005 al 31 gennaio 2007 titolare del Comune di Civate al Piano (CI III) in provincia di Bergamo
Date	durante questo ulteriore periodo di disponibilità è stato utilizzato dalla ASL. di Brescia per la costituzione, all'interno dell'intero ufficio legale, di un ufficio specifico dedicato ai recuperi di crediti sanitari derivanti da fatto illecito ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile per responsabilità oggettiva addebitabili agli utenti del servizio sanitario,
Date	dal 21 gennaio 2002 fino al 30 maggio 2005 in disponibilità presso l'agenzia dei segretari comunali e provinciali della Lombardia, determinata da illegittima estromissione per effetto di Convenzione di segreteria con altro ente per sostituire lo scrivente; operazione sanzionata con sentenza di condanna del Comune di Verolavecchia al risarcimento dei danni
Date	dal 3 ottobre 2000 fino al 20 gennaio 2002 titolare del Comune di Verolavecchia, in provincia di Brescia
Date	Durante questo ampio periodo ha svolto alcune reggenze Comune di classe terza della provincia di Milano e di Brescia fino ad assumere la titolarità di un comune di classe terza sempre in provincia di Brescia;
Date	Competenza dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione Lombardia, dal 18.10.1999 al 1.11.2009;
Date	dal 1 maggio 1997 al 17.10.1999 titolare del comune di Torbole Casaglia ( cl.III) , in provincia di Brescia.
Date	dall'11 maggio 1996 al 30 aprile 1997 titolare del Comune di Erbusco( cl.III) , in provincia di Brescia
Date	dal 16/11/1995 alla l'10 maggio 1996 titolare del Comune di Passirano( cl.III) , in provincia di Brescia
Date	dal 6 febbraio 1995, previa riammissione in servizio, titolare di comuni di classe quarta e nell'ordine, Chiopris Viscone, Rigolato e Ravaschetto Classi IV), in provincia di Udine fino al 16/11/1995.
Date	Dal 01.04. 1994 al 5 febbraio 1995 dimissionario dall'impiego
Date	Dal 6 luglio 1991 al 31 marzo 1994 titolare del Comune di Ostiano( cl.III) , provincia di Cremona.
Date	dal 27/12/1990 al 30 giugno 1991 titolare del Comune di Massafiscaglia( cl.III) , provincia di Ferrara.
Date	Dal 15/12/1988 al 26 12 1990 titolare del Comune di Tribano ( cl.III) in provincia di Padova
Date	dal 16 dicembre 1985 al 14/12/1988, acquisito il servizio di ruolo quale vincitore di concorso indetto nel 1983, superato il periodo di prova, ed acquisito il ruolo di segretario comunale capo, titolare del Comune di Baone (cl. IV), provincia di Padova, con vari incarichi in altri Comuni della stessa provincia.
Date	

Dal 30 giugno 1983 al 15 dicembre 1985, servizio fuori ruolo in comuni delle province di Mantova, Padova, Salerno e Vicenza

**Capacità e competenze personali**

Nella lunga esperienza professionale posso ben dire di aver costruito una rilevante capacità empatica nei confronti sia delle amministrazioni che del personale dipendente; inoltre l'esperienza mi ha portato a sviluppare capacità di problem solving tali da affrontare numerose situazioni, dalle più semplici alle più complesse, ed altamente problematiche; nel ruolo di direzione svolgo un ruolo di impulso e promozione/valorizzazioni delle risorse umane attraverso il coinvolgimento plurale e singolare dei responsabili; in ragione della natura di questa professione ritengo di disporre, soprattutto negli ultimi anni, di una buona capacità di assorbimento e contenimento delle problematiche e relazioni interpersonali d'ufficio in particolar modo in occasione di carenze di figure fondamentali nell'organico dei comuni gestiti;

Attraverso l'evoluzione della figura del segretario comunale ho imparato a svolgere la mia attività sulla base di obiettivi e progetti derivanti dagli indirizzi amministrativi dando la maggiore attenzione possibile al risultato finale, cercando le modalità più immediate di raggiungimento degli stessi, senza tralasciare minimamente gli aspetti di legalità che ne regolano il perseguimento.

Quale manifestazione eloquente di tale attitudine si rappresenta la capacità di aver condotto due Comuni alla fusione fra loro ed aver avviato la costruzione dell'UTI MEDIOFRIULI, con soli cinque comuni aderenti su 11 potenziali, con enormi difficoltà per carenza di personale facilmente intuibili.

In tali eventi dinamici e progressivi, per onestà intellettuale, non posso sottacere il notevole aiuto e competenza professionale fornitomi da tutti i miei collaboratori.

Posso e devo ascrivere a me stesso la qualità di essere riuscito a coinvolgere tutto il personale in processi di cambiamento e crescita attraverso procedimenti nient'affatto normati, per la fusione, fino alla legge n.56/2014 e per l'UTI a fronte di una legislazione mutevole nel tempo.

Sono da diversi anni Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, curando personalmente i relativi piani triennali e sono responsabile della valutazione del personale Titolare di Posizione Organizzativa.

Sono da diversi anni incaricato rappresentante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata

Infine negli ultimi tre anni di servizio ho ottenuto, mediamente, una valutazione superiore ai 9/10 ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e) **Italiano madrelingua - inglese altra lingua**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua**  
**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Sufficiente	Discreta	Sufficiente	Sufficiente		Sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Pur avendo una vita riservata, sin dall'epoca scolastica, ho sempre sviluppato una capacità empatica caratterizzata da una grande capacità di ascolto, capacità di inquadramento delle questioni rilevanti capacità di risposta pertinente; ritengo di avere quella che viene definita una " coscienza aperta " inclusiva e propositiva; naturalmente tale atteggiamento ha costituito base di esperienze, anche negative, ma ritengo di essere soddisfatto di me stesso soprattutto in termini di franchezza e lealtà; avendo attraversato un trentennio di lavoro in un contesto politico della prima e seconda repubblica, in piccole realtà, facilmente condizionate dalle appartenenze, la tutela della legalità ha rappresentato

	spesso una ardua impresa d'equilibrio e difesa, anche personale, della dignità del proprio ruolo e della propria identità intellettuale.
Capacità e competenze organizzative	Pur in un contesto estremamente complesso quale quello della gestione di un ente locale, che rappresenta in miniatura, il paradigma governativo di una comunità, la capacità di direzione si è acquisita tramite l'esperienza e l'evoluzione normativa delle competenze del segretario comunale, soprattutto in termini di direzione, senza sottacere il notevole contributo offerto da un corso universitario di direzione degli enti locali svolto presso l'Università di Bergamo nell'anno <b>accademico 2001 2002</b> ; sia da un corso, sempre universitario, dell'Università di Tor Vergata in collaborazione col Ministero degli Interni tra marzo e novembre anno 2015 <b>in materia di valutazione trasparenza e anticorruzione.</b>
Capacità e competenze tecniche	Oltre ai due corsi sopra citati lo scrivente ha seguito diversi corsi durante la carriera, prima della riforma Bassanini del 1997 con le iniziative organizzate dal ministero degli interni presso le singole prefetture; successivamente ha seguito diversi corsi in materia di lavori pubblici, in materia di digitalizzazione, in materia di anticorruzione e di finanza armonizzata.  Ho conseguito, altresì, nel 2005 la certificazione di eseguita pratica legale, per poter partecipare ai concorsi nazionali per l'idoneità all'esercizio della professione legale.
Capacità e competenze informatiche	Come autodidatta da oltre vent'anni utilizza, con buone capacità, il personal computer, usando i programmi Office e conosce le ordinarie tecniche di navigazione Internet.
Capacità e competenze artistiche	Non dispongo di capacità artistiche ma amo molto il jazz, soprattutto i maestri del pianoforte, la letteratura italiana, specie i noir, il cinema di qualità e sono appassionato di calcio.
Altre capacità e competenze	Ritengo di disporre di un buon eloquio e capacità di rappresentazione; non ho timore di parlare in pubblico e di essere ben ascoltato
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Referenze dei miei Sindaci attuali
<b>Allegati</b>	

Data Codroipo 10.02.2019

Dott. Giuseppe Calderaro  
( f.to digitalmente)