



Servizio: Polizia Locale

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

Titolare del Trattamento

Uti Medio Friuli

Indirizzo: Sede legale: Piazza del Municipio n. 1 - Sede oper - 33031 - Basiliano

Email: amministrazione@mediodriuli.utifvg.it

Pec: uti.mediodriuli@certgov.fvg.it

Telefono: 0432/838135

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

Ambotta Gilberto

Email: ambottag@gmail.com

Pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Telefono: 0432951473

Elenco delle finalità trattate

Attività di polizia amministrativa

- Attività di polizia amministrativa;

Attività di videosorveglianza

- Attività di videosorveglianza;
- Attività di videosorveglianza per accertamenti relativi al Codice della strada;
- Attività di videosorveglianza per l'organizzazione, la produttività e la sicurezza lavorativa [se ci sono telecamere che possono inquadrare dipendenti];
- Attività di videosorveglianza per la tutela della proprietà;
- Attività di videosorveglianza per sicurezza e prevenzione;

Attività di vigilanza, attività amministrativa e attività sanzionatoria

- Accesso a banche dati specifiche (catasto, agenzia entrate, SUAP ecc.);
- Attività di intervento e assistenza per ASO e TSO;
- Attività di sopralluogo per conto e su indicazione dei Servizi Sociali e degli altri Servizi del Comune;
- Attività di vigilanza;
- Attività di vigilanza e intervento in pubblici esercizi e/o circoli privati;
- Controllo del randagismo e comunicazioni obbligatorie relative alle anagrafi canine;
- Controllo della frequenza scolastica, su segnalazione;
- Gestione accesso agli atti specifica per le materie della Polizia Locale;
- Gestione degli oggetti rinvenuti e smarriti;
- Gestione pubblica sicurezza, per il mero aspetto sanzionatorio;
- Gestione sanzioni amministrative al CdS e Leggi e regolamenti;
- Pareri, nulla osta e autorizzazioni, nonché ordinanze ;

Attività di vigilanza, attività amministrativa e attività sanzionatoria

- Accesso a banche dati specifiche (catasto, agenzia entrate, SUAP ecc.);
 - Attività di intervento e assistenza per ASO e TSO;
 - Attività di sopralluogo per conto e su indicazione dei Servizi Sociali e degli altri Servizi del Comune;
 - Attività di vigilanza;
 - Attività di vigilanza e intervento in pubblici esercizi e/o circoli privati;
 - Controllo del randagismo e comunicazioni obbligatorie relative alle anagrafi canine;
 - Controllo della frequenza scolastica, su segnalazione;
 - Gestione accesso agli atti specifica per le materie della Polizia Locale;
 - Gestione degli oggetti rinvenuti e smarriti;
-



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

-
- Gestione pubblica sicurezza, per il mero aspetto sanzionatorio;
 - Gestione sanzioni amministrative al CdS e Leggi e regolamenti;
 - Pareri, nulla osta e autorizzazioni, nonché ordinanze ;

Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria

- Acquisizione notizie di reato a seguito di indagini proprie;
- Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria; sequestri ecc. come da previsione del c.p. e del c.p.p.);
- Gestione notifiche e documentazione prevista (acquisizione informazioni, sequestri ecc. come da previsione del c.p. e del c.p.p.);
- Rapporti con altri organi di polizia e comunicazioni previste;
- Rapporti con altri soggetti (ad esempio depositaria giudiziaria);
- Rapporti con autorità giudiziaria, con avvocati e assicurazioni;

Gestione pratiche assicurative parco auto

- Gestione pratiche assicurative parco auto;

Gestione sinistri

- Acquisizione dati e informazioni presso le strutture sanitarie, con formazione di fascicolo e rapporto;
- Attività di rilievo sul campo;
- Gestione complessiva inerente i danni al patrimonio;
- Gestione rapporti con altre Autorità;
- Gestione sinistri ;
- Gestione veicoli incidentati e comunicazioni con le ditte esterne eventualmente incaricate (comprehensive di assicurazioni);
- Polizia stradale;
- Relazioni con i congiunti dei soggetti eventualmente coinvolti;

Prevenzione e repressione di reati e illeciti

- Prevenzione e repressione di reati e illeciti;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

Calzavara Spa, INSIEL - Informatica per il Sistema degli Enti Locali S.p.A., MegASP S.r.l, POSTE ITALIANE S.P.A., TRAFFIC TECH SRL

UTI MEDIOFRIULI
